


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 278
Протокол № 1 от 11.01.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 278
Иванникова Л.В.
Приказ №1/14-ах от 11.01.2021



УЧТЕНО МНЕНИЕ
Родительского совета МБДОУ № 278
Председатель  Н.В. Тушен

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
(законных представителей) обучающихся
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития
детей»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в ДООУ действует Родительский совет.

Родительский совет (законных представителей) способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский совет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, задачи работы Родительского совета

Цель создания Родительского совета: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Родительского совета:

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Компетенция Родительского совета, права и обязанности.

Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права:

родителей (законных представителей) обучающихся;
обучающихся.

Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДООУ, в том числе организацией питания.

Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДООУ.

Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

Содействие ДООУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

Порядок создания и регламентации деятельности Родительского совета определяются в Положении о Родительском совете.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Родительского совета (законных представителей)

В Родительский совет (законных представителей) ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

Из избранного состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

Каждый член Родительского совета (законных представителей) имеет определенные обязанности.

Родительский совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

Заседания Родительского совета (законных представителей) созываются по мере необходимости.

Родительский совет (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании группы, где председатель группового совета является членом Родительского совета учреждения.

За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского совета ДООУ, вывешиваются списки кандидатов в Родительский совет.

Родительские советы в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского совета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский совет ДООУ.

Члены Родительского совета работают на общественных началах.

Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Порядок учёта мнения Родительского совета при принятии локальных актов ДОУ:

До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в Родительский совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Родительский совет направляет заведующему ДОУ мнение по проекту.

В случае несогласия Родительского совета с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДОУ либо соглашается с мнением Родительского совета, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДОУ вправе принять локальный акт, а Родительский совет вправе обжаловать такое решение.

Члены Родительского совета обязаны:

Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Родительского совета ДОУ.

Председатель:

Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;

Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

Координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

Представляет Родительский совет перед администрацией, органами власти и управления; Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Родительского совета, на их место избираются другие.

Родительский совет имеет право:

Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения.

Контролировать качество питания.

Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях по дошкольному воспитанию.

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам,

относящимся к компетенции Родительского совета.

Родительский совет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Совета.

Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

Бездействие отдельных членов Родительского совета.

Эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием.

Изменения и дополнения в Положение о Родительском совете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

6. Отчетность и делопроизводство

Родительский совет ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДООУ.

Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Родительского совета.

Планы, учёт работы Родительского совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского совета.